

Liite 1 Eräät hallinnon asiantuntijatehtävät ja toimistoalan tehtävät

Hinnoittelukohta	Nimikkeitä	Osaaminen	Työn vaikutukset ja vastuu	Yhteistyötaidot	Työolosuhteet	Tehtäväkohtainen palkka 1.6.2024 alkaen	
01TOI060	TASO 1	Toimistosihtööri	Soveltuva ammatillinen tutkinto tai työkokemuksen kautta hankittu alan osaaminen. Työtehtävien hallinta edellyttää perehtyneisyyttä omaan työalaan, joka saavutetaan työhön opastuksella ja työssä oppien. Toiminta ohjeistettua ja rutiininomaista.	Työn vaikutukset lyhytaikaisia ja helposti muutettavissa. Työssä tehtävien ratkaisujen vaikutukset ulottuvat pääosin lähityöyhteisöön tai oman työn tavoitteisiin.	Tehtävään sisältyy pääasiassa työyhteisön sisäistä tavanomaista vuorovaikutusta.	Tehtävässä ei pääsääntöisesti esiinny kuormittavia työolosuhteita.	2616,62
	TASO 2	Tietohallintosihtööri, toimistosihtööri, työsuunnittelija, työvalmentaja	Soveltuva ammatillinen tutkinto ja työkokemuksen kautta hankittu alan osaaminen. Työtehtävien hallinta edellyttää perehtyneisyyttä omaan työalaan ja kykyä soveltaa olemassa olevaa tietoa. Työtehtävät tehdään melko itsenäisesti ja ratkaisut perustuvat pitkälti annettuihin ohjeisiin.	Työn vaikutukset lyhytaikaisia ja helposti muutettavissa. Työssä tehtävien ratkaisujen vaikutukset ulottuvat pääosin lähityöyhteisöön ja/tai yksittäisiin asiakkaisiin sekä oman työn tavoitteisiin. Tehtävässä vastataan omalta osaltaan lähityöyhteisön tavoitteiden toteutumisesta.	Tehtävään sisältyy pääasiassa työyhteisön sisäistä ja ulkoista tavanomaista vuorovaikutusta.	Tehtävässä saattaa esiintyä ajoittain kuormittavia työolosuhteita.	2702,04
	TASO 3	Toimistosihtööri, varhaiskasvatussihtööri, palveluneuvoja, palvelusihtööri	Soveltuva ammatillinen tutkinto ja työkokemuksen kautta hankittu alan osaaminen. Työtehtävien hallinta edellyttää syvää perehtyneisyyttä omaan työalaan ja kykyä soveltaa olemassa olevaa tietoa. Työtehtävät tehdään itsenäisesti. Työ edellyttää useiden eri tehtäväalueiden tai asioiden samanaikaista hallintaa.	Työn vaikutukset voivat olla pitkäaikaisia, mutta ovat yleensä muutettavissa. Työssä tehtävien ratkaisujen vaikutukset ulottuvat lähityöyhteisön ja asiakkaiden lisäksi muihin työyksiköihin sekä ulkoisiin sidosryhmiin. Tehtävässä vastataan omalta osaltaan lähityöyhteisön tavoitteiden toteutumisesta.	Työhön sisältyy säännöllisesti vaativia asiakaskontakteja sekä tavoitteellisia vuorovaikutus- ja selvittelytilanteita.	Tehtävässä esiintyy kuormittavia työolosuhteita. Joissakin työtehtävissä vaihtelevat työpisteet.	2764,78
	TASO 4	Toimistosihtööri (Hyvinvoinnin hallinto/ perusopetus), palvelusihtööri, työvalmentaja	Soveltuva ammatillinen tutkinto ja työkokemuksen kautta hankittu alan osaaminen. Työtehtävien hallinta edellyttää syvää perehtyneisyyttä ja osaamista omaan työalaan ja kykyä soveltaa ja tuottaa tietoa. Työtehtävät tehdään itsenäisesti ja ratkaisut perustuvat yhteistyössä tehtyihin päätöksiin. Työ edellyttää useiden eri tehtäväalueiden tai asioiden samanaikaista hallintaa. Työtehtäviin kuuluu taito opastaa ja ohjeistaa.	Työn vaikutukset ovat pitkäaikaisia, mutta ovat yleensä muutettavissa. Työssä tehtävien ratkaisujen vaikutukset ulottuvat lähityöyhteisön ja asiakkaiden lisäksi vastuualueille ja koko palvelualueeseen sekä ulkoisiin sidosryhmiin. Työn tarkoitus on toimia koko palvelualueen tukipalveluna. Tehtävässä vastataan omalta osaltaan lähityöyhteisön ja palvelualueen tavoitteiden toteutumisesta.	Työhön sisältyy säännöllisesti vaativia sisäisiä ja ulkoisia yhteistyökontakteja. Tehtävä edellyttää hyviä vuorovaikutustaitoja sekä asiakaspalveluosaamista. Edellytetään monimuotoisten tilanteiden selvittely- ja käsittelykykyä yhteistyössä.	Tehtävässä esiintyy (ajoittain) kuormittavia työolosuhteita edottomiin aikatauluihin liittyen.	2820,12

uusi tehtävä

01ASI040	TASO 1	HR-sihteerin, hallintosihteerin, vastuuvälmentaja (omavälmentaja/kuntakokeilu) , toimistosihteerin, ympäristöterveyskoordinaattorin, palvelukoordinaattorin, työnvälitysasiantuntijan (TE24), uravälmentaja	Soveltuva korkeakoulu (ja työkokemuksen kautta hankittu alan osaaminen). Työtehtävien hallinta edellyttää syvää perehtyneisyyttä ja erityisosaamista omaan työalaaan sekä kykyä soveltaa olemassa olevaa tietoa. Työtehtävät tehdään itsenäisesti. Työ edellyttää useiden eri tehtäväalueiden tai asioiden samanaikaista hallintaa. Työtehtäviin kuuluu taito opastaa ja ohjeistaa.	Työn vaikutukset voivat olla pitkäaikaisia, mutta ovat yleensä muutettavissa. Työssä tehtävien ratkaisujen vaikutukset ulottuvat lähityöyhteisön ja asiakkaiden lisäksi koko organisaatioon sekä ulkoisiin sidosryhmiin. Tehtävässä vastataan omalta osaltaan lähityöyhteisön ja koko organisaation tavoitteiden toteutumisesta.	Tehtävä edellyttää hyviä vuorovaikutustaitoja ja asiakaspalveluosaamista myös ongelmatilanteissa. Päivittäin on useita asiakaskontakteja. Edellytetään monimutkaisten syy-seuraussuhteiden käsittelykykyä.	Työtehtävissä esiintyy kuormittavia työolosuhteita ehdottomiin aikatauluihin ja vaativiin asiakastilanteisiin liittyen.	3156,16	poistetaan tehtävä uusi tehtävä
	TASO 2	Suunnittelija (perusopetus), HR-koordinaattori, maksatuskoordinaattori (TE24), työnvälitysasiantuntija (TE24), asiantuntija (TE24), palvelukoordinaattori, työkykykoordinaattori, KOTO-palveluohjaaja, työelämäkoordinaattori	Tehtävät vaativat soveltuvaa korkeakoulututkintoa ja työkokemuksen kautta hankittua alan osaamista. Työtehtävien hallinta edellyttää syvää perehtyneisyyttä ja erityisosaamista omaan työalaaan sekä kykyä soveltaa, tuottaa ja analysoida tietoa. Työtehtävät tehdään itsenäisesti. Työ edellyttää useiden eri tehtäväalueiden tai asioiden samanaikaista hallintaa. Työtehtäviin kuuluu taito opastaa ja ohjeistaa. Tehtävät edellyttävät itsenäisiä ratkaisuja ilman valmiita ohjeita toimivallan puitteissa.	Työn vaikutukset voivat olla pitkäaikaisia, mutta ovat yleensä muutettavissa. Työssä tehtävien ratkaisujen vaikutukset ulottuvat lähityöyhteisön ja asiakkaiden lisäksi koko organisaatioon sekä ulkoisiin sidosryhmiin. Tehtävässä vastataan omalta osaltaan lähityöyhteisön ja koko organisaation tavoitteiden toteutumisesta. Koko palvelualueen strategisten ohjelmien valmistelu.	Tehtävä edellyttää hyviä vuorovaikutustaitoja ja asiakaspalveluosaamista myös ongelmatilanteissa. Päivittäin on useita asiakaskontakteja. Edellytetään monimutkaisten syy-seuraussuhteiden käsittelykykyä.	Työtehtävissä esiintyy kuormittavia työolosuhteita ehdottomiin aikatauluihin ja vaativiin asiakastilanteisiin liittyen.	3211,53	uudet tehtävät
	TASO 3	Taloussuunnittelija, kuljetussuunnittelija, projektisihteerin, tietopalvelusihteerin, asiantuntijan, kehittäjäkoordinaattorin (TE24), HR-asiantuntijan, viestintäkoordinaattorin (TE24), palveluvastaavan, työllisyyskoordinaattori	Tehtävät vaativat soveltuvaa korkeakoulututkintoa ja työkokemuksen kautta hankittua alan osaamista. Työtehtävien hallinta edellyttää syvää perehtyneisyyttä ja erityisosaamista omaan työalaaan sekä kykyä soveltaa, tuottaa ja analysoida tietoa. Työtehtävät tehdään itsenäisesti. Työ edellyttää useiden eri tehtäväalueiden tai asioiden samanaikaista hallintaa. Työtehtäviin kuuluu taito opastaa ja ohjeistaa. Tehtävät edellyttävät itsenäisiä ratkaisuja ilman valmiita ohjeita toimivallan puitteissa.	Työn vaikutukset voivat olla pitkäaikaisia ja vaikeasti muutettavissa. Työssä tehtävien ratkaisujen vaikutukset ulottuvat lähityöyhteisön ja asiakkaiden lisäksi koko organisaatioon sekä ulkoisiin sidosryhmiin. Tehtävässä vastataan omalta osaltaan lähityöyhteisön ja koko organisaation tavoitteiden toteutumisesta. Tehtäviin voi sisältyä asiantuntijatehtävän lisäksi esihenkilötehtäviä.	Tehtävä edellyttää hyviä vuorovaikutustaitoja ja asiakaspalveluosaamista myös ongelmatilanteissa. Päivittäin on useita asiakaskontakteja. Edellytetään monimutkaisten syy-seuraus-suhteiden käsittelykykyä.	Työtehtävissä esiintyy kuormittavia työolosuhteita ehdottomiin aikatauluihin ja vaativiin asiakastilanteisiin liittyen. Joissakin työtehtävissä vaihtelevat työajat ja työpisteet aiheuttavat kuormitusta.	3476,46	uusi tehtävä

TASO 4	Hyvinvointikoordinaattori, viestinnän asiantuntija, tiedottaja, hankinta-asiantuntija, HR-asiantuntija (työsuojelupäällikkö), hallintokoordinaattori (TE24), ammatinvalintapsykologi (TE24),	Tehtävät vaativat soveltuvaa korkeakoulututkintoa ja työkokemuksen kautta hankittua alan osaamista. Työtehtävien hallinta edellyttää syvää perehtyneisyyttä ja erityisosaamista omaan työalaaan sekä kykyä soveltaa, tuottaa ja analysoida tietoa. Edellyttää kykyä valmistella ohjelmia tai suunnitelmia päätöksentekoa varten. Työtehtävät tehdään itsenäisesti. Työ edellyttää monialaista kokonaisuuksien hallintaa. Työtehtäviin kuuluu taito opastaa ja ohjeistaa. Tehtävät edellyttävät itsenäisiä ratkaisuja ilman valmiita ohjeita toimivallan puitteissa.	Työn vaikutukset voivat olla pitkäaikaisia ja vaikeasti muutettavissa. Työssä tehtävien ratkaisujen vaikutukset ulottuvat kuntalaisiin, koko organisaatioon ja ulkoisiin sidosryhmiin. Tehtävässä vastataan omalta osaltaan koko organisaation tavoitteiden toteutumisesta. Tehtäviin voi sisältyä asiantuntijatehtävän lisäksi esihenkilötehtäviä.	Vuorovaikutus ja aloitteellisuus ovat keskeinen osa tehtävää, mikä vaatii erittäin paljon monipuolista vaikuttamista. Tehtävään sisältyy vaativia vuorovaikutus- ja esiintymistilanteita. Edellytetään monimutkaisten syy-seuraussuhteiden käsittelykykyä.	Työtehtävissä esiintyy kuormittavia työolosuhteita ehdottomiin aikatauluihin ja vaativiin asiakastilanteisiin liittyen. Vaihtelevat työpisteet ja -ajat.	3682,57
--------	--	---	---	--	--	---------